



# Bestyrelsesmøde i NVG

Dagsorden tirsdag d. 26. maj 2026 kl. 15.30

1. **Godkendelse af referat**

Alle

**Drøftelse:**

Referat fra sidste bestyrelsesmøde blev gennemgået uden bemærkninger. Ligeledes blev referatet fra det ekstraordinære bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen gennemgået.

**Beslutning:**

Begge referater blev godkendt og underskrevet.

2. **Opfølgning på punkter fra sidste møde / Siden Sidst.**

Alle

**Drøftelse:**

Møde vedrørende prisaftaler med shoppen er udsat.

Klubben har haft besøg af en banerater fra *Top 100 Golf Courses*, som var meget begejstret for anlægget.

Der er afklaret dialog med Naturstyrelsen, som ikke ser problemer i opsætning af solceller på klubhusets tag.

Etablering af pladser til autocampere er klar. Der er i første omgang gjort plads til 2 enheder.

**Beslutning:**

Foreløbig pris for autocamperpladser fastsat til 150 kr. pr. nat. Inkluderer benyttelse af toilet og omklædning

**Opfølgning/ansvar:**

PMN udarbejder et nærmere oplæg vedrørende autocamperordningen til præsentation for bestyrelsen.

3. **Økonomi**

LI

**Drøftelse:**

LI gennemgik balancen pr. 22. maj. Økonomien vurderes som fornuftig og følger budgettet tilfredsstillende.

Klubben har desuden modtaget et tilskud på 30.000 kr. fra DIF/DGI's foreningspulje til indsatser på børneområdet.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.

**Opfølgning/ansvar:**

Ingen yderligere opfølgning på nuværende tidspunkt.



4. **Marschall ordning (baneservice/kontrol)**

MKN

Videre drøftelse fra sidste BM.

**Drøftelse:**

Henning Bjørndal har givet tilsagn om at stå for ordningen i lighed med sidste år.

**Beslutning:**

Ordningen videreføres med Henning Bjørndal som ansvarlig.

**Opfølgning/ansvar:**

SBS og MKN udarbejder oplæg til retningslinjer for marschallordningen, herunder formål og opgaver.

Oplægget fremsendes til bestyrelsen til tilretning og godkendelse.

Ordningen igangsættes hurtigst muligt herefter.

5. **Nyt fra Manager / Træner**

LHS

a. Den daglige drift

**Drøftelse:**

Bestyrelsen opfordres til at anskaffe flere buggies, da der gentagne gange opleves fuld udlejning.

Der var ligeledes en opfordring til at justere prisstrukturen, eventuelt med differentierede priser i forhold til medlemmer med særlige behov.

Vedrørende blokeringer for KIK åbnes der op, så snart startlisten tillader det.

Ordningen har indtil videre fungeret tilfredsstillende.

Det blev dog understreget, at de enkelte KIK skal overholde de allerede fastlagte dage for afvikling af turneringer.

Der har været en række udfordringer med både Wi-Fi og det nye telefonsystem.

På møde mellem MKN og SH blev det drøftet, at der bør allokeres flere timer til manageropgaver, og at fordelingen mellem træning og planlægning skal vurderes nærmere.

**Beslutning:**

LHS og SBS udarbejder oplæg vedrørende buggy-ordning (anskaffelse og prisdifferentiering) til godkendelse i bestyrelsen.

LHS udarbejder selv en plan for fordeling mellem træning og planlægningsopgaver med bestyrelsens fulde mandat.

**Opfølgning/ansvar:**

PMN følger op på udfordringer med telefoni og Wi-Fi og vender tilbage til kontoret.

LHS og SBS fremsender oplæg vedrørende buggy-ordning.

LHS udarbejder plan for opgavefordeling.



NORDVESTJYSK GOLFklub Nystrupvej 19, 7700 Thisted, tlf. 97974141, mail: [kontoret@nvgolf.dk](mailto:kontoret@nvgolf.dk) / [www.nvgolf.dk](http://www.nvgolf.dk)

**b. Madordning status:**

**Drøftelse:**

Ordningen fungerer stadig bedre. Bryghuset leverer køleskab til opstilling i foyeren, og der foretages løbende justeringer i samarbejde med Nanna.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.

**Opfølgning/ansvar:**

Løbende opfølgning i samarbejde med Nanna.

**6. Solceller / batteri løsning**

Alle

Forlængelse af præsentation fra sidste møde.

**Drøftelse:**

Bestyrelsen ønsker at arbejde videre med projektet

**Beslutning:**

Projektet fortsættes med henblik på afklaring af økonomi, garanti og endelig løsning.

**Opfølgning/ansvar:**

LI undersøger forhold vedrørende bygningsgaranti i forbindelse med opsætning via arkitekt.

PMN og SBS arbejder videre med indhentning og gennemgang af tilbud samt øvrige praktiske forhold i projektet.

**7. Robot overdækning.**

BT

**Drøftelse:**

BT har modtaget tilbud på udarbejdelse af afskærmning til el-/ladestationer til de nye robotter.

SBS oplyste, at baneudvalget i samarbejde med et andet medlem allerede er i proces med at producere en løsning til afskærmningen.

**Beslutning:**

Bestyrelsen afventer udfaldet af baneudvalgets igangværende proces.

**8. Nyt fra udvalg**

Alle

**a. Baneudvalg**

**Drøftelse:**

Der er igangsat proces omkring ansøgning til SGAV om bibeholdelse af halvtaget på Nystrupvej 17. Naturstyrelsen er positiv over for processen.

Der er bestilt advarselsskilte til opsætning på De Thygesensvej.

Baneudvalgsmødemøde afholdes onsdag morgen i forbindelse med frivilligruppen.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.



NORDVESTJYSK GOLFKLUB Nystrupvej 19, 7700 Thisted, tlf. 97974141, mail: [kontoret@nvgolf.dk](mailto:kontoret@nvgolf.dk) / [www.nvgolf.dk](http://www.nvgolf.dk)

b. Juniorudvalg

**Drøftelse:**

Intet at referere.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.

c. Husudvalg

**Drøftelse:**

Ekstra frivillig arbejdsdag afholdes torsdag den 28. maj med fokus på rengøring.

Års-gennemgang af klubhuset med arkitekt/bygherre planlægges til uge 24.

Nærmere dato meldes ud senere.

Der afholdes møde i husudvalget mandag den 1. juni.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.

d. Turneringsudvalg

**Drøftelse:**

De næste 2 turneringer i juli måned vil være tællende til klubmesterskabet.

Udkast til klubmesterskab og medlemsvurdering udarbejdes og præsenteres på næste bestyrelsesmøde.

Der er indgået ny sponsoraftale for turneringen "Greenkeepers Hævn" med PH Import.

**Beslutning:**

Taget til efterretning

e. Sponsorudvalg

**Drøftelse:**

Der er 3 nye sponsorer på vej ind.

Der er udsendt reminder vedrørende sponsormatch.

Pt. er ca. 30 sponsorer tilmeldt, og med egne deltagere forventes samlet ca. 50 deltagere.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.

f. Danmarksturneringsudvalg

**Drøftelse:**

Første turneringsweekend afvikles den 30.–31. maj.

Holdet i 3. division vil bestå udelukkende af juniorspillere.

**Beslutning:**

*Taget til efterretning.*



NORDVESTJYSK GOLFKLUB Nystrupvej 19, 7700 Thisted, tlf. 97974141, mail: [kontoret@nvgolf.dk](mailto:kontoret@nvgolf.dk) / [www.nvgolf.dk](http://www.nvgolf.dk)

g. **Begynderudvalg**

**Drøftelse:**

Der er stor tilgang af nye medlemmer - pt. er der 23 deltagere på igangværende hold.

Der arbejdes med rullende opstart og afslutning, så spillere opnår banetilladelse løbende, når de vurderes klar.

Der holdes sommerpause i juli måned for begynderarbejdet.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.

h. **Kommunikationsudvalg**

**Drøftelse:**

Intet at referere.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.

9. **Evt.**

**Drøftelse:**

Der er behov for en ekstra skraldespand ved indgangen til klubhuset.

Der er konstateret flere påkørsler af den store sten på parkeringspladsen.

**Beslutning:**

Der opsættes en ekstra skraldespand ved indgangen til klubhuset.

Der etableres tydelig markering af stenen på parkeringspladsen for at forebygge fremtidige uheld.

**Opfølgning/ansvar:**

KK sørger for opsætning af skraldespand og markering iværksættes.

Referent Sigurd Skovborg